

COMUNE DI MOGLIANO
Provincia di Macerata

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE TRA AREE
"SPECIALE" PER N. 2 POSTI DI FUNZIONARIO (EX CATEGORIA D) DA
DESTINARE A DIVERSE AREE ED UFFICI**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

In esecuzione della propria determinazione, n. 257/560 del 16/11/2023

RENDE NOTO

A tutti i dipendenti interessati in possesso dei requisiti stabiliti dalla normativa vigente, che è indetta, al fine di valorizzare le professionalità interne ed in forza di quanto disposto dall'art. 13, commi 6, 7 e 8, del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, Triennio 2019-2021, una procedura comparativa per la progressione tra le aree c.d. "speciale" riservata al personale di ruolo dell'Ente, per la copertura di n. 2 posti appartenenti all'AREA FUNZIONARI (EX CATEGORIA D), come di seguito indicato:

	AREA	UFFICIO
1	Tecnica	Urbanistica/LL.PP.
2	Amministrativa	Polizia locale e amministrativa

1. Requisiti per la partecipazione

I dipendenti che intendono presentare domanda di partecipazione alle procedure di progressione tra le aree di cui al presente avviso, devono essere in possesso dei requisiti stabili dal **"APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROCEDURE COMPARATIVE PER LE PROGRESSIONI VERTICALI - (ART. 52, C.1-BIS, D.LGS. N.165/2001 E CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO RELATIVO AL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, TRIENNIO 2019 - 2021, DEL 16/11/2022."**, approvato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 109 del 24.08.2023, cui si fa comunque esplicito rinvio, e precisamente:

- a) laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile, maturata in periodi a tempo indeterminato nell'ente;

oppure
- b) diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile, maturata in periodi a tempo indeterminato nell'ente.

2. Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e firmata in calce, pena di esclusione, deve essere indirizzata al Comune di Mogliano – Ufficio Personale – Via Adriani, 3 - 62010 - Mogliano, e redatta secondo lo schema di domanda allegato al

presente avviso, esclusivamente tramite una delle seguenti modalità:

- a) consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di Mogliano (Via Adriani, 3 - 62010 - Mogliano), negli orari di apertura al pubblico;
- b) al seguente indirizzo PEC segreteria@pec.comune.mogliano.mc.it, con oggetto "Progressione tra le aree del personale dipendente per la copertura di n. 2 posti di Area Funzionari, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, da destinare al _____(indicare il profilo per il quale si trasmette la domanda, area/servizio/ufficio)".

La domanda dovrà essere allegata al messaggio in formato PDF debitamente sottoscritta per esteso con firma non autenticata.

Non si assumono responsabilità per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Non verranno prese in considerazione le domande presentate o spedite dopo la scadenza del termine stabilito nel presente avviso.

Sono escluse altre modalità di trasmissione delle domande.

Le domande di partecipazione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate, a giudizio insindacabile dell'Ente, entro il termine tassativo che si riterrà di stabilire. Sono considerate irregolarità sanabili le imperfezioni (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti.

Costituiscono motivo di esclusione, oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso le seguenti situazioni:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista;
- la mancata sottoscrizione della domanda.

3. Documentazione da allegare

A corredo della domanda ed entro il termine sopra indicato i candidati devono obbligatoriamente produrre:

- **curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto;**
- **autocertificazione contenente l'anzianità di servizio**
- **ogni altro documento ritenuto utile per la valutazione dei titoli ai sensi dell'art. 3 del "Regolamento per la progressione tra le aree".**

4. Termine per la presentazione delle domande.

Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio di **giorni 15 (quindici)**, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on-line del Comune di Mogliano.

Ove tale termine perentorio scada in un giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo.

5. Procedure valutative - vincitore della selezione

Ai sensi dell'art. 3 del "Regolamento per la progressione tra le aree", ai candidati ammessi:

Punteggio titoli :

- esperienza maturata nell'Area di provenienza, maturata in periodi a tempo indeterminato nell'ente: max **30** punti;
- titolo di studio:
 - a. diploma di scuola media superiore di durata quinquennale: votazione fino a 45/60 (o equivalente) 10 punti, superiore a 45/60, **20** punti;
 - b. laurea: votazione fino a 90/110, 10 punti, superiore a 90/110, **20** punti
- incarichi ricevuti nell'area di provenienza: max **50** punti

La valutazione delle competenze professionali acquisite di cui alla lett. c) del precedente punto, verrà effettuata da un'apposita Commissione giudicatrice, valutando:

a) le competenze professionali e di ruolo tramite colloquio tecnico (50% del punteggio assegnato);

a) il curriculum del candidato, in cui si prende in considerazione l'esperienza maturata, gli incarichi e meriti di settore (50% del punteggio assegnato).

La procedura comparativa descritta al presente articolo avrà esito positivo solo in caso di valutazione minima pari a 60.

6. Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 241/1990, si informa che il responsabile del procedimento relativo all'avviso di selezione in oggetto è il Dott. Stefano De Angelis.

7. Trattamento dei dati personali

L'Ente assicura la massima riservatezza su tutte le notizie comunicate dai candidati, nel rispetto del Codice della Privacy, d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679), della legge e dei regolamenti.

I dati personali forniti, compresi quelli sensibili e giudiziari, saranno raccolti presso il Comune di Mogliano per le finalità di gestione relative alla procedura valutativa e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'eventuale progressione tra aree con riferimento alla gestione del rapporto medesimo. Tali dati verranno comunicati alla Commissione per l'espletamento della procedura valutativa.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta.

Con l'invio della domanda di partecipazione, i dipendenti dichiarano di aver preso visione della informativa allegata al presente avviso sul trattamento dei dati comunicati per le finalità connesse alla procedura.

8. Richiesta di informazioni

Per informazioni il dipendente potrà contattare l'Ufficio Personale per telefono o tramite la seguente mail personale@comune.mogliano.mc.it

Si allegano al presente avviso:

- Fac simile domanda di partecipazione;
- Informativa sul Trattamento Dati Personali;
- Regolamento recante procedure e criteri per le progressioni tra le aree.

Mogliano, 22/11/2023

Il Responsabile dell'area Amministrativa
Dott. Stefano De Angelis

PROCEDURE SELETTIVE DEL PERSONALE INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), il Comune di Mogliano fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato nell'ambito della presente procedura.

Finalità del trattamento

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura vengono raccolti e trattati dal Comune di Mogliano per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti da leggi e Regolamenti ai fini della partecipazione alla procedura di cui al presente avviso, in particolare, ai fini della verifica dei requisiti di ammissione e ai titoli dichiarati.

Base giuridica e natura del conferimento

I dati personali forniti in sede di partecipazione alla procedura o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Mogliano saranno trattati ai soli fini dell'espletamento della selezione e, successivamente, all'instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso. Nell'eventualità in cui i dati richiesti non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alla partecipazione alla procedura selettiva.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art.10 Regolamento UE, iii) "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili") di cui all'art. 9 del Regolamento UE limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa ai fini della partecipazione alla selezione.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal Comune di Mogliano in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti cartacei e informatici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale del Servizio Personale del Comune di Mogliano che cura il procedimento di selezione, dal personale di altri uffici del medesimo Ente che svolgeranno attività varie anche per l'eventuale tutela in giudizio, nonché da soggetti esterni limitatamente alla eventuale procedura automatizzata di fasi della selezione;
- comunicati a soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti di selezione nei limiti consentiti dalla normativa vigente;
- comunicati alle competenti Autorità, in ottemperanza a quanto previsto dalle disposizioni di legge.

L'esito della selezione sarà diffuso tramite il sito internet del Comune di Mogliano.

Periodo di conservazione dei dati

I dati personali dei candidati verranno conservati per tutto il tempo necessario alla gestione amministrativa della procedura, fermo restando che, salvo contenzioso, decorsi dieci anni dalla conclusione della procedura si procederà alla cancellazione.

Per la/il candidata/o idonea/o assunta/o presso il Comune di Mogliano i dati saranno conservati nel rispetto dei tempi prescritti dalla legge.

Diritti dei candidati

Ai candidati vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE.

In particolare, essi hanno il diritto di: i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, i candidati potranno far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è il Comune di Mogliano, con sede in Via Adriani 6, (MC) 62010, nella persona del Sindaco *pro-tempore* che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati (RPD).

Il titolare può essere contattato tramite e-mail: info@comune.mogliano.mc.it, oppure tramite PEC: info@pec.comune.mogliano.mc.it